



**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI
ACQUISTI DI COGEIDE E PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI
OPERATORI ECONOMICI**

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 31.05.2024)



**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

INDICE

PREMESSA	3
ART. 1. DEFINIZIONI	3
ART. 2. RIFERIMENTI NORMATIVI	5
ART. 3. PRINCIPI GENERALI	6
ART. 4. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE	6
ART. 5. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)	7
ART. 6. VALORE STIMATO DELL'APPALTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO	7
ART. 7. AMBITO DI APPLICAZIONE	8
ART. 8. INDAGINI PRELIMINARI DI MERCATO	9
ART. 9. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DI UN BANDO DI GARA	10
ART. 10. PRESTAZIONI INFUNGIBILI	10
ART. 11. PROCEDURE D'URGENZA	11
ART. 12. SOGGETTI AMMESSI ALL'ALBO FORNITORI E VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE	11
ART. 13. REQUISITI DI ORDINE GENERALE	12
ART. 14. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
14.1. <i>FORNITURE E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI INTELLETTUALI</i>	12
14.2. <i>LAVORI</i>	12
ART. 15. REVOCA DELLA QUALIFICAZIONE	13
ART. 16. SOSPENSIONE DAL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE	14
ART. 17. ACCORDI QUADRO	14
ART. 18. SDA – SISTEMI DINAMICI DI ACQUISIZIONE	14
ART. 19. CONTROLLI A CAMPIONE SUGLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE	14
ART. 20. APPROVAZIONE DELLA SPESA	15
ART. 21. PUBBLICITÀ	16
ART. 22. APPALTI ESCLUSI	16
ART. 23. DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE	17



**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

Premessa

Cogeide S.p.A. (in seguito anche: "COGEIDE" o "La Società") costituita ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e operante nella "Bassa Bergamasca" e in eventuali territori limitrofi funzionalmente coerenti, svolge quale attività principale la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione, vendita di acqua ad usi plurimi, fognatura e depurazione delle acque reflue, compresa la realizzazione delle opere e degli impianti necessari per la prestazione di detti servizi.

Alla Società, partecipata per quota dell'82% da amministrazioni comunali della provincia di Bergamo e dalla Provincia stessa e, per quota del 18%, da socio privato individuato con procedura ad evidenza pubblica, è attribuibile la definizione di "impresa pubblica", ai sensi dell'art. 3, lettera t) del Codice, e di "ente aggiudicatore" ai sensi della lettera e) del medesimo articolo. L'attività di gestione del Servizio Idrico Integrato qualifica la Società come operante nei "Settori Speciali", secondo quanto disciplinato dal Libro III del d.lgs. 36/2023.

Di conseguenza, gli acquisti di COGEIDE per l'espletamento delle attività di gestione del servizio idrico integrato sono connesse e correlate all'esecuzione della gestione del servizio.

La Società rientra nel profilo degli Enti Aggiudicatori, ed è quindi esclusa dal sistema di qualificazione delle Stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 62 comma 17 del Codice, tenuto conto dell'esclusiva operatività della medesima limitata alla sola gestione dei servizi idrici, come risultante altresì dall'anagrafica degli operatori curata da ARERA e dalla sentenza del Consiglio di Stato n. 5236/2016.

Il presente Regolamento, redatto con riferimento agli articoli, 50 c.5, 162 e 168 del D.lgs. 36/2023, disciplina:

- **La gestione degli acquisti di COGEIDE;**
- **L'istituzione e la gestione di un Elenco di Operatori Economici, denominato Albo Fornitori, affidatari di affidamenti diretti ovvero da invitare alle procedure di gara per la fornitura di beni, l'esecuzione di servizi e la prestazione di lavori pubblici, concessioni, cui fare ricorso come strumento di ricerca di mercato nonché nelle ipotesi previste dall'art. 168 del Codice.**

In quanto società rientrante nei settori speciali, COGEIDE non è soggetta all'applicazione del principio di rotazione degli operatori economici, disciplinato all'art. 49 del Codice, in quanto tale articolo non si applica ai settori speciali ai sensi dell'art. 141 c. 3 del Codice.

La richiesta di iscrizione all'elenco fornitori comporta accettazione integrale e incondizionata da parte dell'operatore economico di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Art. 1. Definizioni

Nel corpo del presente regolamento sono adottate le seguenti definizioni:

- **Accordo/i Quadro:** sono gli accordi di cui all'art. 154 del Codice, conclusi tra COGEIDE e uno o più operatori economici, al fine di stabilire le clausole relative alle condizioni base oggetto dei contratti

REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE

applicativi che saranno stipulati con ciascun operatore economico, anche con rilancio competitivo laddove previsto nei singoli atti.

- **Affidamenti diretti:** gli affidamenti di importo inferiore a quanto stabilito dall'art. 50 c.1, lett. a) per lavori e lett. b) per servizi e forniture del Codice.
- **Albero degli acquisti:** la classificazione degli acquisti di COGEIDE riportata nella PAD, composta dalle categorie merceologiche per forniture, servizi e lavori rispondenti al fabbisogno di COGEIDE ed entro cui è possibile effettuare affidamenti diretti fino alla relativa soglia all'interno del riferimento triennale (o diversa periodicità individuata), ovvero invitare gli operatori economici iscritti per le procedure negoziate di cui al presente regolamento, in funzione delle classi di importo. L'alberatura può essere aggiornata periodicamente in funzione delle esigenze di COGEIDE.
- **Albo Fornitori:** l'elenco dei fornitori iscritti in ciascuna Categoria merceologica che compone l'albero degli Acquisti di COGEIDE. L'albo fornitori viene gestito tramite la PAD.
- **ANAC:** l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- **Appalti pubblici:** i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi.
- **Appalti pubblici di forniture:** i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione.
- **Appalti pubblici di lavori:** i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici aventi per oggetto: 1) l'esecuzione di lavori; 2) l'esecuzione, oppure la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera; 3) la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera corrispondente alle esigenze specificate dall'Amministrazione contraente o dall'ente aggiudicatore che esercita un'influenza determinante sul tipo o sulla progettazione dell'opera.
- **Appalti pubblici di servizi:** i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto la prestazione di servizi, inclusi quelli di natura intellettuale.
- **Categoria/e merceologica/che:** ciascuna tipologia di acquisto di forniture, servizi e lavori definita all'interno dell'Albero merceologico di COGEIDE.
- **Classi di importo:** fasce economiche definite per le categorie merceologiche di lavori, servizi e forniture.
- **Codice:** il d.lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni.
- **Contratti sopra soglia europea:** i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è pari o superiore alle soglie di cui all'art. 14 c. 2 del Codice, relativo ai settori speciali, e che non rientrino tra i contratti esclusi.
- **Contratti sotto soglia europea:** i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore alle soglie di cui all'art. 14c. 2 del Codice.
- **Concessionario:** l'operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione.
- **Concorrente:** un operatore economico che ha sollecitato un invito o è stato invitato a partecipare a una procedura di gara indetta da COGEIDE ai sensi del presente regolamento.
- **DEC:** il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati da

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

COGEIDE, in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato da COGEIDE, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali, secondo criteri di trasparenza e semplificazione. L'art. 32 dell'Allegato II.14 individua i casi in cui il DEC deve essere diverso dal RUP.

- **DGUE**, documento di gara unico europeo.
- **Operatore economico**: qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica.
- **PAD**: piattaforma di approvvigionamento digitale (detta anche piattaforma di e-procurement), costituita dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, utilizzati da COGEIDE per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici. La PAD contiene l'Albero degli Acquisti e gestisce l'Albo Fornitori, mediante un processo informatizzato totalmente dematerializzato, accessibile via internet mediante sito web.
- **Profilo del committente**: il sito informatico di COGEIDE, su cui sono pubblicati gli atti e le informazioni previste dalla normativa vigente.
- **RUP**: il soggetto nominato quale Responsabile Unico del Progetto, di cui all'art. 15 e all'Allegato I.2 del Codice e s.m.i. COGEIDE si riserva di nominare il RUP esterno in casi di comprovata assenza di personale interno.
- **SDA**: Sistemi dinamici di acquisizione per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche, così come generalmente disponibili sul mercato, soddisfano le esigenze di COGEIDE.
- **SDAPA**: Sistemi dinamici di acquisizione gestiti da Consip e di cui COGEIDE può eventualmente avvalersi per l'emissione di appalti specifici.
- **Servizi ad alta intensità di manodopera**: i contratti nei quali il costo della manodopera è pari o superiore al 50 per cento dell'importo complessivo dei corrispettivi, definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1 del Codice e s.m.i.
- **Programmazione degli acquisti**: la programmazione triennale (o diversa per specifici, lavori, servizi e forniture) di COGEIDE ad uso interno per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 140.000,00 €, oltre IVA per servizi e forniture e 150.000,00 per lavori €.
- **Sistema di Qualificazione**: sistema istituito da COGEIDE in rispondenza all'art. 168 del Codice con il quale sono gestiti gli acquisti secondo l'alberatura merceologica.
- **Frazionamento d'appalto**: si intende la somma degli affidamenti diretti per la medesima sub-categoria dell'alberatura al medesimo operatore economico nel triennio di programmazione, ad eccezione di quei servizi, lavori e forniture per i quali, in relazione a caratteristiche e specificità del mercato, è opportuno prevedere una diversa periodicità (es. energia elettrica).

Art. 2. Riferimenti normativi

Le procedure di affidamento dei contratti finalizzate all'esecuzione di lavori e all'acquisto di forniture e servizi sono regolate dalla seguente normativa di riferimento:

- Il d.lgs. 36/2023 e relativi allegati e ss.mm.ii. (definito anche "Codice");
- D.lgs. n. 81/2008;



**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

- Criteri Ambientali Minimi (CAM);
- Regolamento EU 679/2016 ("GDPR");
- Legge 10 ottobre 1990, n. 287 – Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- Altre fonti legislative inerenti le discipline qui regolate.

Le disposizioni del presente regolamento vengono applicate in via integrativa rispetto alle prevalenti fonti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici.

Art. 3. Principi generali

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di COGEIDE avviene nel rispetto dei principi, di seguito indicati, previsti dal Codice, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, nel rispetto della prevenzione e della risoluzione dei conflitti di interesse, di cui all'art.16 del Codice.

COGEIDE garantisce il rispetto di tali principi e la qualità delle prestazioni in relazione alle specifiche esigenze dell'Azienda, assicurando, in funzione del peso economico e/o della strategicità dell'acquisto per l'azienda i seguenti:

- **Principio del risultato**, ovvero dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- **Principio della fiducia**, inteso come reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta della Stazione appaltante, dei suoi funzionari e degli operatori economici. Il principio della fiducia favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;
- **Principio di efficacia**, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- **Principio dell'accesso al mercato**, favorendo tale accesso agli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- **Principio di trasparenza e pubblicità**, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure.

Dato atto della natura dei servizi che COGEIDE gestisce, si specifica che il principio del risultato può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti, ai criteri previsti nei documenti di gara, ispirati a esigenze di pubblica utilità connessa al funzionamento del servizio idrico integrato, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, nonché dal punto di vista energetico e per la qualità ed efficienza dei servizi.

Art. 4. Sostenibilità Ambientale e sociale

COGEIDE, come società incaricata della gestione del settore idrico integrato, presta attenzione ai tre pilastri della sostenibilità, intesi come qualità economica, sostenibilità ambientale, e sostenibilità sociale.

Pertanto, COGEIDE, in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018; UNI EN ISO 14001:2015, favorisce il possesso di tali certificazioni lungo la propria catena di fornitura. L'obiettivo finale è favorire gli acquisti di COGEIDE orientati all'individuazione di fornitori e prestazioni che siano,

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

compatibilmente con la struttura del mercato e le esigenze di acquisto, orientati verso la sostenibilità ambientale e sociale.

Al fine di raggiungere il predetto obiettivo di sostenibilità, COGEIDE:

- Predilige gli operatori economici in possesso dei certificati di prodotto e di processo orientati alla sostenibilità.
- Inserisce, nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, compatibilmente con la struttura del mercato e con le proprie esigenze di acquisto, punti premianti indirizzati alla sostenibilità;
- Applica ai contratti i Criteri Ambientali Minimi in vigore (CAM), di cui all'art. 57 c. 2 del Codice, con rispetto alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali.

Art. 5. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)

COGEIDE, ai sensi dell'art. 15 del codice e dell'allegato I.2, con atto del Direttore Generale, nomina un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per i propri contratti. Il RUP è nominato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.

In assenza di atto di tale nomina, il ruolo del RUP è automaticamente ricoperto dal Direttore Generale.

Il RUP è nominato tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato.

Il nominativo del RUP è indicato nell'invito a presentare un'offerta per le negoziate o nella decisione di contrarre per gli affidamenti diretti. Il RUP assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi.

Art. 6. Valore stimato dell'appalto e divieto di frazionamento

Ai sensi dell'art. 14 del Codice, il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), e altri contributi di legge, se dovuti, valutato da COGEIDE. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando COGEIDE prevede premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo dell'importo stimato dell'appalto.

La scelta del metodo per il calcolo dell'importo stimato di un appalto non può essere fatta per evitare l'applicazione delle disposizioni del codice relative alle soglie europee. Un appalto non può essere frazionato per evitare l'applicazione delle norme del codice, tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino.

L'importo stimato dell'appalto è quantificato al momento dell'invio dell'avviso di indizione di gara o del bando di gara o, nei casi in cui non sia prevista un'indizione di gara, ovvero, per le procedure di cui al presente regolamento al momento in cui COGEIDE avvia la procedura di affidamento del contratto.

Nessun progetto d'opera per lavori o di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di forniture o di servizi può essere frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione se il

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

frazionamento non vi fosse stato, o al fine di preconstituire i presupposti per l'applicabilità del presente Regolamento.

La scelta tra la stipula di un unico contratto o di più contratti distinti non può essere effettuata al fine di escludere un appalto dall'ambito di applicazione delle norme applicabili in materia.

I contratti devono avere termini e durata certi e non possono contenere clausole di tacita rinnovazione. La durata, ai fini del termine, può essere anche condizionata all'esaurimento dell'importo contrattuale, purché questo non risulti vessatorio per l'operatore economico.

Non si considera frazionamento dell'appalto l'affidamento di incarichi ad un medesimo fornitore ma rientrante in categorie merceologiche differenti nel triennio.

Art. 7. Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per la formazione, la stipula e l'esecuzione da parte di COGEIDE di contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture rientranti nell'ambito dei settori speciali come normati dal Libro III del Codice.

COGEIDE individua quindi le seguenti "classi di importo" e la relativa corrispondenza di numero minimo di operatori economici (candidati) da invitare alle procedure in funzione della classe di importo per la relativa categoria merceologica prevista nell'albo.

Le soglie operano all'interno della singola categoria dell'alberatura merceologica di volta in volta individuata da COGEIDE.

Tabella n. 1 – Soglie per forniture e Servizi, incluse le prestazioni professionali ed i Servizi per Ingegneria e Architettura

Numero classe	Classi di importo	Tipologia di Procedura	Numero minimo di operatori economici iscritti al Sistema di qualificazione da invitare
I Classe	Fino a 140.000,00 €	Affidamento diretto	<ul style="list-style-type: none"> • 1 preventivo <i>In alternativa</i> • Valutazione di almeno 2 preventivi Assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che i prezzi di affidamento siano congrui.
II Classe	Da 140.000,01 € a 443.000,00 €	Procedura negoziata	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno 3 fornitori <i>In alternativa</i> • Indagine di mercato
III Classe	Maggiore di 443.000,00 €	Procedura negoziata	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno 5 fornitori In alternativa • Procedura ad evidenza pubblica

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

Tabella n. 2 – Soglie per Lavori

Numero classe	Classi di importo	Tipologia di Procedura	Numero minimo di operatori economici iscritti al Sistema di qualificazione
I Classe	Fino a 150.000,00 €	Affidamento diretto	<ul style="list-style-type: none"> • 1 preventivo <i>In alternativa</i> • Valutazione di almeno 2 preventivi <p>Assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che i prezzi di affidamento siano congrui.</p>
II Classe	Da 150.000,01€ a 1.000.000,00 €	Procedura negoziata	<ul style="list-style-type: none"> • Invito ad almeno 3 fornitori <i>In alternativa</i> • Indagine di mercato
III Classe	Da 1.000.000,01 € a 2.500.000,00	Procedura negoziata	<ul style="list-style-type: none"> • Invito ad almeno 5 fornitori <i>In alternativa</i> • Indagine di mercato
	Da 2.500.000,00€ a 5.538.000,00	Procedura negoziata	<ul style="list-style-type: none"> • Invito ad almeno 7 fornitori <i>In alternativa</i> • Indagine di mercato
IV Classe	Maggiore di € 5.538.000,00	Procedura negoziata	<ul style="list-style-type: none"> • Invito ad almeno 10 fornitori <i>In alternativa</i> • Procedura ad evidenza pubblica

Art. 8. Indagini preliminari di mercato

Nel caso in cui COGEIDE non sappia individuare l'operatore economico a cui affidare la prestazione, ovvero, nel caso in cui l'albo fornitori non garantisca il numero minimo di operatori economici da invitare, ovvero in caso nel caso in cui COGEIDE ritenga di voler ampliare la partecipazione degli operatori, sono pubblicate sul sito apposite "indagini di mercato" volte a ricevere manifestazioni di interesse all'invito alla singola procedura negoziata o affidamento diretto da parte di operatori economici interessati.

Le indagini di mercato devono restare pubblicate per un numero minimo di 15 giorni solari. In casi di estrema urgenza COGEIDE può valutare di ridurre ad un numero minimo di 7 giorni solari.

COGEIDE, se non ritiene di voler invitare nella successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici risultanti dall'indagine di mercato, indica, nel relativo avviso, il numero massimo di operatori che selezionerà ai fini del successivo invito, e i relativi criteri per la selezione di un numero massimo di operatori economici. Nel rispetto del Codice e degli orientamenti giurisprudenziali vigenti al momento di approvazione del presente regolamento, non sarà, ad ogni modo, utilizzato il criterio di sorteggio casuale degli inviti o di data di arrivo della richiesta. Sono da preferire le selezioni connesse alla maggior capacità tecnica e professionale o

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

economica e finanziaria dichiarate dall'operatore economico che manifesta interesse ovvero altri criteri oggettivi di capacità di erogare le prestazioni richieste.

COGEIDE si riserva infine la facoltà di avvalersi, in funzione della propria strategia di acquisto, di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni di cui alla parte IV del Codice, nel rispetto dei principi di proporzionalità e adeguatezza.

Le soglie di cui all'art. 14 del Codice si intenderanno automaticamente modificate in base alle successive variazioni stabilite dalla Commissione Europea.

Art. 9. Procedura negoziata senza previa indizione di un bando di gara

La procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara può essere utilizzata nei casi di seguito indicati:

- a) ai sensi di tutte le casistiche previste dall'art. 76 del Codice;
- b) nella misura strettamente necessaria quando, per **ragioni di estrema urgenza** derivante da eventi imprevedibili della stazione appaltante, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati.

In tal caso, le ragioni dell'estrema urgenza non possono essere ricondotte all'operato dell'amministrazione. Ad esempio, una errata pianificazione che abbia portato ad una erosione anticipata del contratto non può essere assunta a causa di estrema urgenza.

L'affidamento al contraente uscente dovrebbe comunque avere una durata limitata di non oltre 6-8 mesi al fine di consentire all'amministrazione di verificare le ragioni che hanno indotto il mercato a non presentare offerta (tramite lo strumento della consultazione preliminare di mercato) e pubblicare quindi una nuova procedura di gara.

Art. 10. Prestazioni infungibili

Le prestazioni infungibili sono state definite dalle Linee Guida ANAC n. 8, che anche se non più in vigore, continuano a costituire una buona prassi sulla comprova dell'infungibilità, definita come prestazione che può essere prestata esclusivamente da un determinato operatore economico per soddisfare il fabbisogno espresso.

Con riferimento al D.lgs. 36/2023 l'infungibilità è richiamata all'art. 76 c. 2 lett b.

In caso di prestazioni infungibili COGEIDE verifica l'esistenza dei presupposti che giustificano l'infungibilità come segue:

1. COGEIDE riceve il preventivo da parte dell'operatore economico della prestazione infungibile, congiuntamente alle specifiche tecniche che ne determinano la presunta infungibilità;
2. COGEIDE pubblica l'avviso di consultazione di mercato per infungibilità, contenente almeno: la descrizione del fabbisogno da soddisfare; le specifiche tecniche della soluzione proposta al punto 1, l'importo, la durata contrattuale, le altre condizioni contrattuali, se del caso;
3. L'avviso viene pubblicato per un tempo non inferiore a 15 giorni in funzione dell'importo e, per importi sopra soglia, tramite la pubblicazione in GUUE;
4. Scaduto il termine, se nessun operatore risponde all'avviso, COGEIDE procede con l'affidamento al fornitore di cui al Punto 1 per infungibilità;
5. Se partecipano uno o più operatori economici all'avviso, COGEIDE verifica l'equivalenza del fabbisogno da soddisfare. In tal caso può valutare che la prestazione non è equivalente e decretare l'infungibilità, ovvero avviare una procedura negoziata con gli operatori economici ammessi.

REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE

In caso di contratti esistenti per cui sono presenti comunque soluzioni alternative sul mercato, ma che comportano un elevato costo-opportunità per COGEIDE nel sostituire l'attuale Fornitore (cosiddette situazioni di lock-in), COGEIDE procede con l'affidamento diretto, motivando le ragioni tecnico-economiche per cui un cambio di fornitore determinerebbero costi eccessivi o rischi di qualità nell'erogazione del servizio idrico integrato.

Art. 11. Procedure d'urgenza

Le procedure sopra individuate possono essere gestite in caso di estrema urgenza, ai sensi dell'art. 17 c. 9 del Codice.

Art. 12. Soggetti Ammessi all'Albo Fornitori e validità dell'iscrizione

Possono essere ammessi alla procedura di iscrizione al presente sistema di qualificazione i soggetti di cui agli artt. 65 e 66 del Codice. Sono ammessi alla procedura di qualificazione anche i soggetti provenienti dagli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché soggetti stabiliti in Paesi non aderenti all'Unione Europea con i quali l'Italia, o l'Unione Europea, abbiano concluso intese o accordi di reciprocità per garantire l'accesso al mercato nel settore di pertinenza del presente regolamento.

L'iscrizione a una o più categorie merceologiche è sempre aperta e sempre accessibile; pertanto, i soggetti interessati potranno presentare in ogni momento la domanda di inserimento e potranno, una volta iscritti, aggiornare i dati della propria iscrizione.

Non è consentita l'iscrizione nella stessa categoria merceologica qualora due o più operatori economici si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. Se detta situazione viene a verificarsi successivamente all'iscrizione, gli operatori devono darne comunicazione scritta, entro e non oltre 10 giorni dall'acquisizione di efficacia degli atti che comportano una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ., a COGEIDE, con indicazione, rispetto a ciascuna categoria merceologica, di quale degli operatori interessati manterrà l'iscrizione e di quale invece dovrà essere disposta la cancellazione. Tale ipotesi di cancellazione non preclude una nuova iscrizione qualora venisse meno la situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ.

In caso di partecipazione di consorzi, di cui alle lett. b), c), d) ed f) del comma 2 dell'art. 65 del Codice, si applicano gli artt. 30, 31 e 32 dell'Allegato II.12 del Codice.

Ferma restando la possibilità di partecipazione alle procedure di gara, non è previsto un processo di iscrizione per i raggruppamenti temporanei d'impresa (RTI) e per le Reti di Impresa con esclusione della ipotesi in cui la Rete di impresa sia dotata di un organo comune di rappresentanza e abbia personalità giuridica ex art. 3, comma 4 quater, L. 33/2009.

Non è ammesso l'avvalimento, tenuto conto che COGEIDE intende qualificare operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, ferma restando la possibilità di ricorrere all'avvalimento in caso di inviti alle procedure di gara.

COGEIDE si riserva di:

- Modificare in tutto od in parte il Regolamento, mediante pubblico avviso;
- Aggiornare e/o modificare in qualunque momento le categorie merceologiche, ivi inclusa l'eliminazione o l'integrazione di una o più categorie, mediante la PAD, restando inteso che in relazione a quanto sopra gli operatori economici non possono avanzare diritti o pretese di alcun titolo.

La qualificazione degli operatori economici ha una durata indeterminata, a decorrere dalla data di iscrizione all'Albo Fornitori.



**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

La qualificazione ad una o più categorie merceologiche avviene tramite autodichiarazione sulla PAD.

COGEIDE si riserva a campione di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite, e, in caso di dichiarazioni mendaci di sospendere il fornitore per 12 mesi dall'iscrizione nell'Albo Fornitori dalla data di comunicazione.

Gli operatori economici a seguito di registrazione devono comunicare a COGEIDE tempestivamente e, comunque, non oltre trenta giorni dal verificarsi della variazione stessa, tutte le variazioni rilevanti che eventualmente intervengano durante il periodo di validità della qualificazione o durante il procedimento di qualifica, al fine di valutare la permanenza o il possesso dei requisiti richiesti per la qualificazione.

Art. 13. Requisiti di ordine Generale

L'operatore economico deve dimostrare di essere in possesso di ciascuno dei requisiti d'ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 98 del Codice, ad esclusione dei requisiti previsti dall'art. 95, comma 1, lettere b), c) e d).

A tal fine, l'operatore economico deve dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione.

Pertanto, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico anche una sola delle situazioni previste agli artt. 94, 95, 98 del Codice, salvo quanto previsto dall'art. 96 del Codice.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nella procedura di qualificazione, COGEIDE dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico.

I consorzi devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al presente articolo anche in capo a ciascun singolo consorziato designato per la qualificazione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ordine generale non consente la qualificazione del soggetto.

Art. 14. Requisiti di capacità tecnica e professionale

COGEIDE si riserva di richiedere ai fornitori già iscritti o che si iscriveranno tramite la PAD, il possesso dei seguenti requisiti:

14.1. Forniture e Servizi, incluse prestazioni intellettuali

L'operatore economico dovrà caricare sul portale idonea documentazione ad attestare il possesso del seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente alla categoria merceologica dell'albo per cui si effettua la registrazione.

14.2. Lavori

L'operatore economico dovrà caricare sul portale idonea documentazione ad attestare il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale come indicato alla successiva tabella.

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

Tabella n. 3 – Requisiti di iscrizione per Lavori

Numero classe	Classi di importo	Requisiti di capacità tecnica e professionale
I Classe	Fino a 150.000,00 €	Regolare esecuzione nel triennio di lavori almeno pari a 150.000 € per l'equivalente SOA. Dovranno essere allegati a comprova, alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> • Certificati di regolare esecuzione dei lavori; • CEL (certificati di esecuzione lavori); • Se il contratto è ancora in corso, dichiarazione del Committente attestante oggetto e importo dei lavori.
II Classe	Da 150.000,01€ a 1.000.000,00 €	SOA Dovrà essere allegata a comprova, copia dell'attestazione SOA in corso di validità con categoria e classifica da I a III
III Classe	Da 1.000.000,01 € a 5.538.000,00	SOA Dovrà essere allegata a comprova, copia dell'attestazione SOA in corso di validità con categoria e classifiche da IIIbis a VI.
IV Classe	Maggiore di € 5.538.000,00	SOA

Art. 15. Revoca della qualificazione

Per revoca della qualificazione s'intende il provvedimento adottato nei confronti di un operatore economico già qualificato che comporta la perdita della qualificazione in una o più categorie merceologiche. La revoca della qualificazione è disposta da COGEIDE quando sia definitivamente accertato che il soggetto qualificato:

- Sia destinatario di una comunicazione o informazione antimafia a carattere interdittivo;
- Non sia più in possesso anche di uno solo dei requisiti di idoneità e integrità morale, ivi inclusi i requisiti di ordine generale;
- Abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti che hanno permesso la qualificazione e il suo mantenimento e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- Abbia ceduto a terzi l'attività o il ramo d'azienda relativi alla qualificazione, abbia cessato o sospeso le attività;
- Abbia ceduto a terzi un contratto stipulato con COGEIDE ovvero ne abbia affidato a terzi l'esecuzione totale o parziale senza preventiva autorizzazione di COGEIDE, qualora la prestazione oggetto del contratto rientri tra quelle per le quali l'operatore economico è iscritto nel Sistema di qualificazione;
- Sia incorso nelle ipotesi di sospensione della propria qualificazione ed il periodo di sospensione abbia superato la durata di sei mesi, a decorrere dalla data di comunicazione del relativo provvedimento, senza che l'Operatore Economico abbia dimostrato la risoluzione delle cause alla base del provvedimento.

In caso di revoca della qualificazione per mancanza di requisiti di ordine generale, il provvedimento disposto sarà applicato a tutte le categorie merceologiche di competenza dell'operatore economico.

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

I provvedimenti di revoca, quale perdita di una o più categorie merceologiche, comportano per l'impresa, il mancato invito alle successive gare che verranno Indette e l'esclusione delle offerte presentate antecedentemente o successivamente rispetto alla data di emissione del provvedimento in questione.

In caso di revoca della qualificazione, l'impresa potrà presentare una nuova richiesta di qualificazione non prima di un anno dalla data di comunicazione della sua esclusione. Il relativo procedimento potrà essere avviato solo dopo che l'operatore Economico abbia dimostrato a COGEIDE il venir meno delle condizioni che avevano determinato la revoca della qualificazione.

Art. 16. Sospensione dal Sistema di Qualificazione

COGEIDE sospende l'iscrizione dei fornitori al Sistema di qualificazione nel caso in cui si verificano i seguenti eventi:

Tabella n. 4 – Sospensione dal Sistema di Qualificazione

Descrizione evento	Mesi di sospensione dal Sistema di Qualificazione
Mancato rispetto dei livelli di servizio e delle specifiche tecniche sul singolo contratto	6 mesi
Mancato rispetto delle norme di legge	6 mesi
Ricezione su uno o più contratti nel corso dell'anno solare di almeno due "Non Conformità"	12 mesi
Mancato rispetto della normativa in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	24 mesi
Risoluzione del Contratto stipulato con COGEIDE	24 mesi

Art. 17. Accordi Quadro

COGEIDE, in base alle proprie analisi di mercato, agli obiettivi strategici di medio lungo periodo può ricorrere all'utilizzo dello strumento contrattuale degli Accordi Quadro, così come stabiliti dall'art. 59 del Codice. Gli Accordi quadro possono essere stipulati per qualunque fascia di importo. COGEIDE si riserva di stipulare Accordi quadro con uno o più operatori economici, prevedendo, se del caso, la riapertura del confronto competitivo su alcuni elementi dell'offerta.

Art. 18. SDA – Sistemi Dinamici di Acquisizione

COGEIDE, in base alle proprie analisi di mercato, agli obiettivi strategici di medio lungo periodo può ricorrere all'utilizzo dello strumento di gara dei Sistemi dinamici di acquisizione, gestiti tramite la propria PAD.

Art. 19. Controlli a campione sugli operatori economici iscritti al Sistema di Qualificazione

A prescindere dal valore del contratto, l'operatore economico affidatario deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui gli art. 94 e 95 e 98 del Codice.

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

Cogeide si riserva di effettuare controlli a campione nell'anno solare sulla percentuale dei fornitori oggetti di affidamenti e/o aggiudicatari di contratti secondo quanto riportato alle successive tabelle. Il numero dei controlli è arrotondato secondo l'arrotondamento .xls.

Per importi fino a 40.000,00 euro, sia per forniture e servizi, sia per lavori, la Società stipula il contratto sulla base di un'apposita autocertificazione acquisita dall'operatore economico, in applicazione del D.P.R. n. 445/00, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94, 95 e 98 del Codice, tramite la compilazione del DGUE.

Per gli importi superiori a 40,000 € COGEIDE effettua controlli a campione come riportato nelle successive tabelle.

Tabella n. 5 – Controlli a campione per forniture e servizi

Classi di importo	Controlli a campione /anno solare sul numero di operatori economici
Da 40.000,01 € a 140.000,00 €	5%
Da 140.000,01 € a 443.000,00 €	10%
Maggiore di 443.000,00 €	15%

Tabella n. 6 – Controlli a campione per Lavori

Classi di importo	Controlli a campione /anno solare sul numero di operatori economici
Da 40.000,01 € a 150.000,00 €	5%
Da 150.000,01€ a 1.000.000,00 €	
Da 1.000.000,01 € a 5.538.000,00	10%
Maggiore di € 5.538.000,00	15%

Resta ferma la possibilità, per il RUP, di effettuare a campione, preventivamente e successivamente, le verifiche ritenute opportune.

Laddove, all'esito del controllo, emergesse il difetto dei requisiti in questione, la Società, in attuazione di espressa previsione contrattuale, procede alla risoluzione del contratto, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità e ad ANAC, all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, non procedendo al pagamento dei corrispettivi, se non in riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Art. 20. Approvazione della spesa

Gli affidamenti sono autorizzati secondo i seguenti poteri di spesa:

REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE

Tabella n. 7 – Poteri di spesa e importi

Importo	Poteri di spesa
Fino a 10.000,00 €	Direttore Generale
Fino a 1.000.000,00 € per lavori forniture e servizi	Firma congiunta del Direttore Generale e del Consigliere
Maggiore di 1.000.000,00 € per lavori forniture e servizi	CDA

In caso di modifiche ai poteri di spesa, gli stessi si intendono automaticamente inseriti nel presente regolamento.

Art. 21. Pubblicità

L'avviso sull'istituzione del presente Regolamento, che disciplina il sistema di qualificazione di COGEIDE, è pubblicato, nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 162 del Codice, nonché sul proprio profilo di committente.

Art. 22. Appalti esclusi

Il presente Regolamento **non si applica** agli appalti pubblici definiti all'articolo 56 del codice, tra cui in particolare gli appalti:

- a) Aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni;
- b) Aventi ad oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o coproduzione di programmi o materiali associati ai programmi destinati ai servizi di media audiovisivi o radiofonici che sono aggiudicati da fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici, ovvero gli appalti concernenti il tempo di trasmissione o la fornitura di programmi aggiudicati ai fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici;
- c) Concernenti i servizi d'arbitrato e di conciliazione;
- d) Concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:
 - Rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;
 - In un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;
 - In procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;
- e) Concernenti consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ACQUISTI DI COGEIDE**

- f) Concernenti servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;
- g) Concernenti servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;
- h) Concernenti altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;
- i) Concernenti servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita e al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari come riportati nell'allegato I al testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, servizi forniti da banche centrali e operazioni concluse con il Fondo europeo di stabilità finanziaria e il meccanismo europeo di stabilità;
- j) Concernenti i prestiti, a prescindere dal fatto che siano correlati all'emissione, alla vendita, all'acquisto o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari;
- k) Concernenti i contratti di lavoro;
- l) aventi ad oggetto l'acquisto di prodotti agricoli e alimentari per un valore non superiore a 10.000 20.000 euro annui per ciascuna impresa, da imprese agricole singole o associate situate in comuni classificati totalmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'ISTAT, ovvero ricompresi nella circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 141 del 18 giugno 1993, nonché nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Tali affidamenti avvengono, in ogni caso, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza.

Non rientrano altresì nel campo di applicazione del presente regolamento:

- Le prestazioni direttamente affidate al partner tecnologico, selezionato con gara ad evidenza pubblica;
- Le spese minute, che per loro natura ed importo minimale sono effettuabili con pagamento in contanti, tali presumendosi le spese di importo inferiore ad Euro 5.000,00.

Art. 23. Disposizioni finali ed entrata in vigore

Tutti gli importi indicati nel presente Regolamento si intendono al netto di imposte e tasse.

Il regolamento si intende automaticamente modificato da eventuali normative statali e/o regionali in materia di contratti pubblici intervenute successivamente alla data di entrata in vigore dello stesso.

E' abrogato il precedente regolamento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.09.2019; il presente regolamento, assume validità con l'approvazione del Consiglio di Amministrazione in data 31.05.2024.